

## Buchungsanleitung Hotel Only

Buchen nur mit konkreten und kompletten Buchungscode.

The screenshot shows the Gruber booking system interface. On the left, a tree view under 'Veranstalter' lists various travel agencies, with 'FTI Group' and its sub-items like 'Gruber Reisen' and 'Kroatien' highlighted. On the right, the main booking form is visible. At the top, the 'Expedient' is 'GRU' and the 'Veranstalter/Katalog' is 'GRUB KROA'. Below this, the 'Von Datum' is '23MAY2020' and the 'Dauer' is '7'. The 'Abflug Datum' is '30MAY2020'. The 'Leistung' is 'BWKBREAC'. At the bottom, the 'Reisende' is '2'. Red numbered callouts (1-5) point to specific elements: (1) points to the 'Gruber Reisen' folder in the tree; (2) points to the 'GRUB KROA' dropdown; (3) points to the 'Von Datum' field; (4) points to the 'Dauer' field; (5) points to the 'Leistung' dropdown.

- (1) Hier wählt man den gewünschten Gruber Katalog aus
- (2) Veranstalter = „GRUB“ + Katalog Reiseart
- (3) Hier definiert man das gewünschte Abreisedatum
- (4) Hier definiert man die Dauer der Reise
- (5) Unter Leistung gibt man den gesuchten Hotelbuchungscode ein

Dies ist auch problemlos vom Bistro ins Cets übertragbar.

BRETANIDE Sport & Wellness Resort Eigenanreise \*\*\*\*  
 21420 Bol  
 Put Zlatnog rata 50  
 Tel: 0038521740140

GRUBER®  
 reisen statt verreisen

Zurück Letztes Nächste Ändern Infos ? Anfrage Map Löschen

Reisende	Typ / Beschreibung	V	Avl	Status	Beleg.
	EA1 EZ Typ A (EA1 Standard E BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	1/1-1/1
	EB1 EZ Typ B (EB1 Standard EM BK MB AC Eigenanreise)	A	4	OK	1/1-1/1
	EC1 EZ Typ C (EC1 Superior ES BK AC Eigenanreise)	A	0	closed	1/1-1/1
	ED1 EZ Typ D (ED1 Superior EMS BK MB AC Eigenanreise)	A	2	OK	1/1-1/1
3	DA2 DZ Typ A (DA2 Standard D BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	2/2-2/2
	DB3 DZ Typ B (DB3 Standard DZ BK AC Eigenanreise)	A	9	OK	3/3-3/2
	DC2 DZ Typ C (DC2 Standard DM BK MB AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	DD2 DZ Typ D (DD2 Superior DS BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	DE3 DZ Typ E (DE3 Superior DZS BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	DF2 DZ Typ F (DF2 Superior DMS BK MB AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	DG3 DZ Typ G (DG3 Superior DMZS BK MB AC Eigenanreise)	A	3	OK	
	DH2 DZ Typ H (DH2 Standard D Bestpreis AC Eigenanreise)	A	2	OK	
	DI3 DZ Typ I (DI3 Standard DZ Bestpreis AC Eigenanreise)	A	3	OK	
	DJ2 DZ Typ J (DJ2 Superior DS Bestpreis AC Eigenanreise)	A	1	OK	
	DK3 DZ Typ K (DK3 Superior DZS Bestpreis AC Eigenanreise)	A	2	OK	
	FA3 FZ Typ A (FA3 Standard A AC Eigenanreise)	A	1	OK	
	FB5 FZ Typ B (FB5 Standard B BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	FC4 FZ Typ C (FC4 Standard C AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	FD5 FZ Typ D (FD5 Standard B Bestpreis AC Eigenanreise)	A	2	OK	
	FE4 FZ Typ E (FE4 Superior AS BK AC Eigenanreise)	A	3	OK	
	FF5 FZ Typ F (FF5 Superior BS BK AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	FG4 FZ Typ G (FG4 Superior CS AC Eigenanreise)	A	9	OK	
	FH5 FZ Typ H (FH5 Superior BS Bestpreis AC Eigenanreise)	A	1	OK	
	JA4 Juniorsuite Typ A (JA4 J BK AC Eigenanreise)	A	5	OK	
	JB4 Juniorsuite Typ B (JB4 JM BK MB AC Eigenanreise)	A	>9	OK	
	SA4 Seniorsuite Typ A (SA4 S BK AC Eigenanreise)	A	1	OK	2/2-4/4
	SB4 Seniorsuite Typ B (SB4 SM BK MB AC Eigenanreise)	A	1	OK	2/2-4/4

Reisende Selektion für BRETANIDE Sport & Wellness Resort Eigenanreise, roomtype DA2

Speichern Alles sele... Leeren Abbrechen

Bitte Reisende selektieren

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Herr	NTBAA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Frau	NTBAB

- (1) Hier sieht man die Hotelinformationen des gewünschten Objekts
- (2) In diesem Bereich werden die möglichen Zimmertypen angezeigt
- (3) Hat man sich für einen Zimmertyp entschieden, muss man in das dementsprechende Feld bei der Spalte Reisende klicken
- (4) Nun kann man die Teilnehmerzuweisung tätigen
- (5) Ist die Teilnehmerzuweisung erledigt, kann dies mit Speichern übernommen werden

Travelport CETS

Add Book Details Anfrage

Standardum Dauer Typs Code Reisende Beschreibung

Gruber Reisen - Knowlten

23MAY2020 30MAY2020 H1 B1WKBREACDA2AJ2 12 BRETANIDE Sport & Wellness Resort Eigenanreise\*\*\*\*/Bo/DZ Typ A (DA2 Standard D BK AC Eigenanreise)/Alles inklusive

- (1) Wenn man auf das „blauer Hackerl“ klickt wird eine Verfügbarkeitsprüfung durchgeführt
- (2) Beim „grünen Hackerl“ wird eine Fixbuchung erzeugt, vorausgesetzt, dass die Teilnehmernamen definiert wurden. Wurden die Namen noch nicht eingegeben öffnet sich ein Fenster, bei denen man diese definieren kann.