

Genau Meins!

Zeit für
Urlaub

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in der Zentrale in GRAZ eine Assistenz der Geschäftsführung/Office Manager-in (m/w/d)

Kreativ, innovativ und immer am Bedürfnis unserer Kunden, das sind die Kernwerte von GRUBER-reisen, dem größten Reiseanbieter im Süden Österreichs. Mit derzeit über 300 motivierten Mitarbeiter-innen, einem Netz von mehr als 45 Reisebüros, einem hochspezialisierten Reiseveranstalter, einer Luxusbusflotte und einem eigenen Hotel in Kroatien sieht sich GRUBER-reisen als einer der wichtigsten Arbeitgeber im touristischen Bereich. Die ideale Spielwiese, auf welcher engagierte Mitarbeiter-innen ihre Stärken leben können.

DEINE AUFGABENGEBIETE:

- Professionelle und selbstständige Organisation von Assistenz- und Office-Management-Aufgaben
- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Abteilungsleiter-innen, Mitarbeiter-innen und externen Partnern
- Überblick und Management von Terminen und Fristen
- Strukturierung und Priorisierung einlangender Information
- Korrespondenz und Telefonate in Deutsch und Englisch mit Geschäftspartnern und Behörden
- Postbearbeitung, Ablage- und Aktenverwaltung, Aufbereitung von Unterlagen
- (Elektronisches) Daten- und Dokumentenmanagement
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationsunterlagen, Reports und Statistiken

DU VERFÜGST ÜBER:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HLW)
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Unternehmerisches, ganzheitliches und flexibles Denken
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Kontaktfreude

- Organisationsstärke, schnelle Auffassungsgabe und Erkennen von Prioritäten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Absolute Diskretion und Verlässlichkeit

WIR BIETEN:

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem internationalen Umfeld
- Hervorragendes Arbeitsklima in einem dynamischen Unternehmen
- Viele Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens und der GRUBER-Akademie
- Mindestjahresgehalt brutto € 24.220,-
- Bereitschaft zur Überzahlung

Haben wir dein Interesse für diese Stelle geweckt?

Dann bewirb dich online auf www.gruberreisen.at/jobs.

